

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 332)

Адрес: 400112, г. Волгоград, ул. Пролетарская, 37;
Телефон/факс: (8442) 67-46-36; e-mail: dou332@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448017193/ 344801001 ОГРН 1033401199149

Принято

На Совете

МОУ Детский сад № 332

Протокол № 4/2021 от

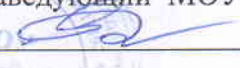
«11» января 2021 г.

Председатель Совета МОУ

 И.А. Суленко

Утверждаю

Заведующий МОУ детского сада № 332

 Бутенко Н.Ю.

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 332
Красноармейского района Волгограда»
«11» января 2021 г. № 5-ОД

Согласовано

Родительский комитет МОУ

Детский сад № 332

Протокол заседания № 3/2021 от

«11» января 2021 г.

Председатель родительского комитета

МОУ

 О.Н. Перекрестова

ПОРЯДОК № 92 01-04/21

г. Волгоград

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 332 Красноармейского района Волгограда».**

1. Общие положения.

1.1 Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 332 Красноармейского района Волгограда» (далее- Исполнитель), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом МОУ Детский сад № 332.

1.2. Порядок регулирует порядок приема и отчисления воспитанников а рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 октября и в течение всего периода оказания платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 332 при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1 к Порядку*).

2.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) (далее- Заказчик) обучающегося, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.4. Согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка фиксируется в заявлении при приеме и заверяется личной подписью заказчика. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить исполнителю письменный отказ предоставления персональных данных, исполнитель обезличивает персональные данные ребенка, и продолжает работать с ними.

2.5. После приема личного заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с ним как с заказчиком заключается договор в простой письменной форме.

2.6. Для заключения договора заказчик предъявляет оригинал документа удостоверяющего личность.

2.7. Зачисление воспитанников на обучение по платным образовательным программам оформляется приказом исполнителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Отчисление обучающихся (воспитанников).

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях :

- по завершению программ образования;
- по инициативе заказчика в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) обучающегося также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя)

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика является приказ исполнителя об отчислении обучающегося из дополнительного платного кружка. Приказ издается в течении трех рабочих дней после приема заявления об отчислении. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении. Заказчику выдается акт выполненных работ на дату расторжения договора.

3.5. Отчисление в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу исполнителя. Заказчику за две недели до завершения обучения выдается уведомление о расторжении договора. В день завершения обучения заказчику выдается акт выполненных работ и заключается дополнительное соглашение.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом заведующего и действует до замены его новым.

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 332
Красноармейского района Волгограда»
Бутенко Натальи Юрьевны

от родителя _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт(либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____, N _____
дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.
кем выдан _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____ , « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

адрес места жительства ребенка: _____ , в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 332 Красноармейского района
Волгограда» для обучения по дополнительным образовательным программам
Кружок
с « _____ » _____ 20__ г. в

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных
данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату
рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г
ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

« _____ » _____ 20__ г

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий

МОУ Детский сад № 332

Н.Ю. Бутенко

